

Ondanks alle voorzieningen die Nederland rijk is, hebben sommige mensen toch urgente financiële problemen. Het noodhulpbureau van Stichting Urgente Noden Gelderland Zuid biedt ondersteuning aan inwoners met urgente financiële noden via een gift of renteloze lening. Een gift van SUN Gelderland-Zuid biedt perspectief, voorkomt persoonlijk leed, onnodige escalatie en maatschappelijke kosten en helpt om de balans en een menswaardig bestaan te herstellen. Deze mensen kunnen via hulp- en dienstverleners noodhulp aanvragen bij het (nieuwe) SUN-noodhulpbureau. Het noodhulpbureau is een samenwerkingsverband tussen gemeente(n), donateurs (charitatieve vermogensfondsen, kerken, bedrijfsleven, particulieren) en hulp- en dienstverleners.

Stichting Urgente Noden (SUN) Gelderland-Zuid is per 1 juli 2024 gestart voor de gemeenten Berg en Dal, Beuningen en Druten. Voor dit nieuwe noodhulpbureau zoekt het stichtingsbestuur z.s.m. een enthousiaste

Coördinator voor 20 uur per week

Werktijden: in overleg

Standplaats: thuiswerken in combinatie met werken in het werkgebied van de gemeenten Berg en Dal, Beuningen & Druten

Eigenschappen Coördinator

Wij zoeken een enthousiaste en bevoegde coördinator die:

- kan samenwerken, maar ook zelfstandig kan werken
- proactief, resultaatgericht en flexibel is
- feeling heeft met de doelgroep
- een bouwer en een verbinder is
- communicatief vaardig is en van onbesproken gedrag, integer en betrouwbaar is

Verder beschikt de coördinator over:

- voldoende kennis van de sociale wetgeving, voorliggende voorzieningen, sociale kaart en de beleidsterreinen van armoede en schulden
- cijfermatig inzicht en kan een begroting opstellen en jaarrekeningen lezen
- voldoende digitale vaardigheden
- kennis over vermogensfondsen
- kennis en ervaring op het gebied van Communicatie en PR (te verkrijgen) VOG-verklaring

Taken Coördinator

Coördinator is verantwoordelijk voor de administratieve werkzaamheden:

- dagelijks checken en verwerken van binnengekomen aanvragen
- advies geven over deze aanvragen aan Dagelijks Bestuur
- post/mail verzorging
- telefoonbeantwoording
- uitvoeren van een adequate administratie
- voorbereiding overleggen Dagelijks Bestuur
- onderhouden externe contacten verband houdend met dagelijkse organisatie

Coördinator werkt in samenwerking met bestuur mee aan:

- totstandkoming van meerjarenbeleidsplan
- beschrijven communicatieplan
- fondsenwerving
- representatie en pr-activiteiten

Wat biedt SUN Gelderland-Zuid?

Een uitdagende, veelzijdige functie samen met een team van betrokken bestuursleden die het noodhulpbureau tot een succes willen maken. Salaris en arbeidsvoorwaarden conform CAO Sociaal Werk, schaal 8 maximaal € 4.496,00 bruto per maand op basis van een 36-urige werkweek.

Procedure

Geïnteresseerden worden gevraagd een motivatiebrief met een CV te sturen aan het bestuur van SUN Gelderland-Zuid via het emailadres: info@sungelderland-zuid.nl

Heeft u behoefte aan meer informatie? Neem dan gerust contact op met Cees van Ingen (voorzitter SUN Gelderland-Zuid), via telefoonnummer (06) 21 49 89 65

Vanzelfsprekend gaan wij vertrouwelijk om met uw motivatiebrief en gegevens. Wij zien uit naar uw reactie.